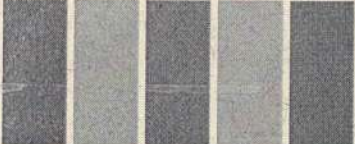


**PNE em
Movimento**

Caderno de Orientações
para Monitoramento
e Avaliação dos Planos
Municipais de Educação

Brasília/DF
2016



Sumário

Apresentação	4
Introdução	5
O Processo de Monitoramento e Avaliação	6
Etapa 1: Organizar o Trabalho	6
Etapa 2: Estudar o Plano.....	8
Etapa 3: Monitorar Continuamente as Metas e Estratégias	9
Etapa 4: Avaliar o Plano Periodicamente.....	11
A Agenda de Trabalho.....	12
Fluxo de Monitoramento	13
Fluxo de Avaliação	14
Anexos.....	15
Bibliografia.....	18

Apresentação

Um grande movimento nacional está em curso para que o Plano Nacional de Educação (PNE) se concretize, garantindo direitos constitucionais. Planos municipais de educação foram elaborados em cada território, em uma ação inédita no Brasil.

A Rede de Assistência Técnica trabalhou incessantemente para que os planos pudessem ser elaborados com qualidade técnica e ampla participação social, em um processo que envolvesse dirigentes e gestores, profissionais, estudantes, famílias e toda a sociedade em torno de prioridades expressas para além de planos de governo.

Agora entramos em uma nova fase. Tanto aqueles planos bem elaborados, com metas claras, mensuráveis e factíveis, resultantes de amplo debate e múltiplos acordos, quanto aqueles em que o processo deixou um pouco a desejar precisam ser monitorados e avaliados. Este outro processo, de monitoramento contínuo e avaliação periódica, deve significar uma oportunidade de melhorar a qualidade técnica do diagnóstico, de ampliar a participação social e de qualificar ano a ano a execução das metas. Deve ser entendido como exercício contínuo de aproximação da gestão ao desejo da sociedade, em um trabalho coletivo e democrático, em que o estudante é o grande beneficiado.

A ampliação do acesso e a melhoria da qualidade da educação nacional são desafios sempre presentes. Todos desejamos o desenvolvimento das pessoas, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho. A educação democrática deve ajudar cada um a se tornar apto para lutar pela sua felicidade.

Nossa responsabilidade é grande, enfrentando e vencendo desafios. Desejamos que este Caderno de Orientações possa ser útil neste rico processo que estará presente durante toda a década. O PNE está em movimento.

Bom trabalho a todos!

Binho Marques
Secretário

Introdução

O Plano Nacional de Educação (PNE) foi fruto do amplo debate ocorrido nas diversas etapas da Conferência Nacional de Educação (Conae) de 2010 e ao longo de cada uma das fases de tramitação do Projeto de Lei no Congresso Nacional, sendo sancionado sem vetos pela Presidente da República em 2014.

O PNE tem a função constitucional de articular o Sistema Nacional de Educação (SNE) a ser instituído. Assim, reforça a necessidade de ampliação do acesso e a melhoria da qualidade da educação nacional, direitos constitucionalmente consagrados, cuja garantia exige o trabalho contínuo e articulado das diferentes esferas de governo para a busca da equidade.

As metas são nacionais, mas se concretizam no lugar onde vive o sujeito a quem o direito deve ser garantido. Por essa razão, um grande esforço colaborativo foi realizado entre o MEC, as secretarias estaduais de educação e as representações estaduais da União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (Undime), com a participação intensiva dos conselhos e fóruns de educação para que cada estado e cada município pudesse receber o apoio necessário no processo de elaboração ou adequação dos planos de educação para seus territórios, em consonância com o plano nacional. Não foi um mecanismo desenhado apenas para o cumprimento da exigência legal, mas sim para a compreensão geral de que, sem planos subnacionais formulados com qualidade técnica e participação social, o PNE não teria êxito.

Inicia-se agora a fase de execução e acompanhamento sistemático dos planos em vigor, o que requer esforço político, financeiro e tomada de decisões. Para acompanhar sistematicamente o cumprimento das metas, a Lei do PNE aponta para a necessidade do monitoramento contínuo e das avaliações periódicas, com envolvimento das instâncias responsáveis e a devida mobilização social.

Este Caderno de Orientações objetiva auxiliar os municípios neste processo. As sugestões apresentadas foram, mais uma vez, definidas em acordo colaborativo entre o MEC, as secretarias estaduais e municipais, conselhos e fóruns de educação, de forma a contribuir para a efetividade do PNE e, conseqüentemente, garantir os direitos constitucionais de acesso à educação, com qualidade e equidade.

O Processo de Monitoramento e Avaliação

Com a Emenda Constitucional nº 59/2009, os planos decenais de educação passaram à condição de instrumentos de planejamento que ultrapassam períodos de governo; abrangem em sua essência todo o território a que pertencem; e compreendem todos os níveis, etapas e modalidades de ensino a que os cidadãos têm direito.

A complexidade da execução de um plano de longo prazo e com esta envergadura requer um processo em que:

○ **monitoramento** se torne um ato contínuo de observação, pelo qual são tornadas públicas as informações a respeito do progresso que vai sendo feito para o alcance das metas definidas.

A **avaliação** seja entendida como o ato periódico de dar valor aos resultados alcançados até aquele momento, às ações que estejam em andamento e àquelas que não tenham sido realizadas, para determinar até que ponto os objetivos estão sendo atingidos e para orientar a tomada de decisões.

Assim, monitorar e avaliar são etapas que se articulam continuamente em um único processo, contribuem para o alcance das metas propostas, apontam as lacunas e eventuais mudanças necessárias no percurso e incorporam ao plano o caráter de flexibilidade necessário para absorver as demandas da sociedade.

Seguindo essa premissa, quatro etapas são sugeridas para o processo de monitoramento e avaliação, as quais descrevemos a seguir.

ETAPA 1: ORGANIZAR O TRABALHO

A primeira iniciativa a ser tomada é verificar se o plano em vigência define ou não instâncias responsáveis pelo seu monitoramento e avaliação. Considerando a autonomia de cada município, há um panorama diverso no País:

- a) municípios que já possuíam comissões e equipes técnicas determinadas por ato legal (lei orgânica do município ou outros instrumentos, tais como leis, decretos, portarias, resoluções etc.) com esta responsabilidade, a exemplo dos conselhos ou fóruns municipais de educação, secretarias municipais de educação, comissão de educação do Poder Legislativo, dentre outras;

- b) municípios que passaram a ter estas instâncias definidas nas leis dos seus planos de educação; e
- c) municípios que não previram essas instâncias em qualquer ato legal.

Caso o município não tenha definido a quais instâncias cabe o papel de monitorar e avaliar o plano, a sugestão é que a secretaria de educação considere os integrantes da comissão coordenadora que organizou o processo de elaboração ou adequação do plano aprovado e a equipe técnica que a assessorou, de forma a qualificar o processo, considerando o acúmulo de conhecimentos e as articulações institucionais já estabelecidas.

Sugerimos, ainda, que a Secretaria de Educação constitua uma equipe técnica para atuar no levantamento e na sistematização de todos os dados e informações referentes ao plano. Não se trata de uma instância obrigatória na consecução das ações de monitoramento e avaliação, no entanto, o apoio técnico dessa equipe contribuirá para que a comissão possa desencadear suas proposições, respaldada em fontes oficiais e em sintonia com o Poder Executivo.

Independentemente da situação posta no município, torna-se necessário que o Conselho Municipal de Educação (CME) e o Fórum Municipal de Educação (FME) sejam partícipes da comissão, contribuindo assim com a mobilização e a participação social no processo.

Definidas as instâncias, fica evidente a necessidade de que todos os envolvidos estejam articulados, cientes de suas atribuições, pois o trabalho deverá ter início imediato. Em seguida, será necessário instituir instrumentos para coletar os dados que subsidiarão a produção das informações para o monitoramento e, posteriormente, os relatórios de avaliação, garantindo organização, efetividade e fluidez ao processo.

A sugestão é que a equipe técnica utilize a *Ficha de Monitoramento do Plano Municipal de Educação*, que está organizada em três partes, cada uma correspondendo às etapas de trabalho propostas: organizar o trabalho; estudar o plano; e monitorar continuamente as metas e estratégias. A ficha completa está no Anexo I e pode ser acessada em formato aberto no portal PNE em Movimento. O Anexo II detalha como cada um dos campos deve ser preenchido.

Com base nas definições adotadas até este ponto do trabalho, a Parte A da *Ficha* já poderá ser preenchida:

Ficha de Monitoramento do Plano Municipal de Educação		
Município		UF
Plano Municipal de Educação	(número da lei e data)	
Períodos de Avaliação previstos	(anos da avaliação)	
Comissão Coordenadora	(nome)	(Ato legal – nº e ano)
Equipe Técnica	(nome)	(Ato legal)

Figura 1: Parte A da Ficha de Monitoramento do Plano Municipal de Educação.

Branches e envios

des não passar p o simic

ETAPA 2: ESTUDAR O PLANO

A segunda etapa de trabalho começa quando a equipe técnica faz uma releitura atenta do plano, relacionando todas as metas e as estratégias de forma cronológica, possibilitando melhor visualização, consulta e controle dos processos de execução.

Neste momento, a Equipe Técnica poderá utilizar a Parte B da *Ficha de Monitoramento do Plano Municipal de Educação*.

PARTE B	Metas	Prazo	Estratégias	Prazo	Previsões Orçamentárias
	(descrição da meta)		(descrição da estratégia)		
			(descrição da estratégia)		
			(descrição da estratégia)		

Figura 2: Parte B da Ficha de Monitoramento do Plano Municipal de Educação.

É importante destacar que dispositivos e respectivos prazos a serem cumpridos constam do corpo da lei dos planos, os quais devem ser incorporados ao detalhamento do plano, sob pena de não serem absorvidos durante a execução.

Essa organização cronológica é importante, porque o processo de monitoramento e avaliação deve gerar subsídios para a elaboração dos instrumentos de planejamento orçamentário a serem executados em anos vindouros, contemplando as metas do plano de educação. Assim como no PNE, as metas previstas nos planos municipais são, em sua maioria, decenais, sendo atribuição dos dirigentes fazer com que parte do cumprimento ocorra no decorrer do seu período de gestão. Portanto, é fundamental a articulação dos planos de educação com os outros instrumentos de planejamento utilizados na gestão pública, atentando-se ao ciclo de planejamento público apresentado na Figura 3.



Figura 3: Disposição dos Planos de Educação e dos Planos Plurianuais de Governo (PPA) na linha do tempo. A Elaboração das Leis de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e das Leis Orçamentárias Anuais (LOA) são procedimentos que se repetem a cada ano.

Os insumos necessários para a execução das metas deverão constar nos orçamentos da União, e dos estados para que apoiem técnica e financeiramente os municípios ao longo da década. Na prefeitura, instrumentos de planejamento terão de se vincular ao plano decenal de educação: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA), Plano de Ações Articuladas (PAR), entre outros.

ETAPA 3: MONITORAR CONTINUAMENTE AS METAS E ESTRATÉGIAS

A sociedade precisa saber se as metas estão sendo atingidas e se as estratégias estão realmente contribuindo para isso, assegurando a transparência e o controle social do plano. Nesse sentido, um dos instrumentos indispensáveis para aferir a evolução da meta é o **indicador**.

O ideal é que os indicadores para cada meta já tenham sido definidos durante o processo de elaboração ou adequação do plano e, ainda, que tenham sido aqueles sugeridos no portal *Planejando a Próxima Década* (hoje denominado *PNE em Movimento*). Planos assim elaborados facilitarão o trabalho de monitoramento e avaliação. Porém, analisando as leis em vigor, observa-se que existem:

- a) planos com metas elaboradas utilizando indicadores e fontes sugeridos pelo Ministério da Educação;
- b) planos com metas elaboradas que dependem de indicadores e fontes próprios do município; e
- c) planos com metas elaboradas de forma genérica, para as quais não existe possibilidade de estabelecer indicadores mensuráveis.

Para as metas que dependem de indicadores e fontes próprios do município (item b), será necessário defini-los, caso já não constem do plano. Assim, um documento específico deverá ser preparado pela equipe técnica, descrevendo a meta, o indicador escolhido e a fonte oficial de dados, um tipo de nota técnica similar àquelas disponíveis para cada indicador no portal *PNE em Movimento*.

Para as metas consideradas genéricas (item c), o ideal é que sejam promovidas, se possível, adequações que permitam a sua mensuração para posterior monitoramento e avaliação. Nos casos de impossibilidade de definição de indicadores, ou até que se promovam os ajustes na lei, tais metas podem também receber uma nota elaborada pela equipe técnica, explicitando a dificuldade da aferição.

Definidos os indicadores e as fontes de dados, a equipe técnica poderá preencher os campos da Parte C da *Ficha de Monitoramento* sugerida.

PARTE C	Meta 1: (descrição da meta)												
	INDICADOR 1A	(descrição do indicador)											
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Meta prevista												
	Meta executada no período												
	INDICADOR 1B	(descrição do indicador)											
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Meta prevista												
	Meta executada no período												

Figura 4: Parte C da Ficha de Monitoramento do Plano Municipal de Educação.

O mesmo trabalho deve ser repetido para cada meta, a partir das orientações detalhadas no Anexo II.

O diálogo da Equipe Técnica com a Secretaria Municipal de Educação e com a Comissão Coordenadora

Até este momento, o trabalho da equipe técnica foi praticamente solitário. Mas o próximo passo será entregar a ficha com os campos preenchidos e os eventuais documentos acessórios (notas técnicas para os indicadores específicos e/ou textos relativos às metas não mensuráveis) para que sejam objeto de debates no interior da secretaria municipal de educação.

É importante ter o secretário municipal envolvido diretamente no processo, ajudando a disponibilizar dados, validando o trabalho técnico da equipe responsável e enviando, de forma oficial, as informações à comissão coordenadora.

Recebidas as informações que foram sistematizadas pela equipe técnica na *Ficha de Monitoramento*, a comissão coordenadora poderá promover reuniões para estudos e debates, de forma a emitir relatórios sobre a evolução das metas contidas no plano, a cada ano. Estes *Relatórios Anuais de Monitoramento* devem ser amplamente divulgados e socializados, por meio eletrônico e presencial, tais como reuniões nas escolas, nos fóruns e nos conselhos de educação.

(Assim como no processo vivenciado para a elaboração ou adequação dos planos de educação ao PNE, a discussão dos resultados alcançados também deve envolver todas as esferas administrativas e as instituições que atuam ou interferem nas políticas educacionais em cada território municipal. Neste contexto, os documentos oficiais produzidos pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), que tratam do monitoramento e avaliação do PNE, podem ser considerados para discussão dos resultados observados. É importante que esses documentos sejam amplamente divulgados, para que a sociedade perceba a relação das ações locais vinculadas às ações estaduais e nacionais durante a execução dos planos.)

A comissão coordenadora, apoiada pela equipe técnica, deverá recolher as análises e as impressões manifestadas durante a divulgação dos *Relatórios Anuais de Monitoramento*, enviando, a cada ano, a sistematização dessas contribuições a todas as instituições envolvidas no processo.

ETAPA 4: AVALIAR O PLANO PERIODICAMENTE

(Os planos municipais aprovados devem ter um dispositivo que defina o período de avaliação. Seguindo esse comando, que pode variar de plano para outro (avaliação bianual, trianual, quadrienal etc.), os *Relatórios Anuais de Monitoramento* (modelo propositivo no Anexo III) elaborados pela Comissão Coordenadora deverão ser considerados, no seu conjunto, pela equipe técnica, para que se elabore a versão preliminar de um novo texto, chamado de *Avaliação do Plano Municipal de Educação – Versão Preliminar*.)

Será necessário compatibilizar todos os dados e as informações, certificando-se de que as condições consideradas no momento da definição das metas ainda correspondem ao cenário atual naquele município. Caso seja imprescindível, ajustes podem ser sugeridos, tendo como referência os dados registrados nos *Relatórios Anuais de Monitoramento*; o reestudo das condições do município; e novos instrumentos legais que possam surgir no período, entre outras informações relevantes.

Um modelo propositivo de *Avaliação do Plano Municipal de Educação – Versão Preliminar* encontra-se no Anexo IV. Trata-se da sistematização das análises realizadas nas etapas anuais de monitoramento.

Após a elaboração da versão preliminar, a equipe técnica enviará o texto à secretaria municipal de educação para análise e debates internos. Assim como se procedeu nos ciclos anuais de monitoramento, é importante que o secretário municipal se envolva diretamente no processo, ajudando a compreender as razões pelas quais os avanços ocorreram ou não de acordo com o previsto no plano; validando o trabalho técnico da equipe responsável; e enviando, de forma oficial, a *Avaliação do Plano Municipal de Educação – Versão Preliminar* à comissão coordenadora para análise e aprovação.

Essa *Versão Preliminar* será o subsídio mais importante para o debate nas audiências públicas de avaliação dos resultados alcançados, por isso, a avaliação deve ser elaborada e debatida com muito cuidado e seriedade. Dela poderão derivar recomendações para a alteração da lei do plano. Por essa razão, o dirigente municipal, as unidades de ensino, as equipes técnicas da prefeitura, os parlamentares e as representações da sociedade em geral deverão estar muito atentos e preparados para o debate.

O formato do debate e a participação social para o processo de avaliação devem estar previstos na própria lei do plano. Caso não exista um dispositivo de consulta pública, é necessário estabelecê-lo em acordo construído entre a secretaria municipal, a comissão coordenadora e a câmara de vereadores. Neste momento, além do documento *Avaliação do Plano Municipal de Educação – Versão Preliminar*, poderão ser discutidos outros textos e informações relevantes para o processo.

(O produto da consulta pública deverá se concretizar no documento *Avaliação do Plano Municipal de Educação – Versão Final*, que nada mais é do que a *Versão Preliminar* acrescida das alterações aprovadas e sistematizadas pela comissão coordenadora com o apoio da equipe técnica.)

Após os ajustes, a comissão coordenadora encaminhará o documento à secretaria municipal, que poderá rever as políticas, as ações e os programas e/ou propor possíveis alterações no plano vigente, caso necessárias.

(Se forem feitas propostas de alteração do plano, um projeto de lei deverá ser encaminhado pelo Poder Executivo à câmara de vereadores.)

A Agenda de Trabalho

O início do trabalho deve ser imediato. É necessário e prudente o monitoramento da execução do plano desde o início de sua vigência, consolidando o processo com avaliações periódicas. Para garantir racionalidade e fluidez nas ações, a agenda de trabalho pode se subdividir com base nas etapas sugeridas e ser replicada como instrumento de gestão para cada uma das diferentes equipes e dos grupos envolvidos. Um formato de *Agenda de Trabalho do Processo de Monitoramento e Avaliação do Plano de Educação* poderia ser:

Etapas	Ação	Responsáveis	Prazos	Observações
I. Organizar o trabalho	1.			
	2.			
	3.			
II. Estudar o plano	1.			
	2.			
	3.			
III. Monitorar continuamente as metas e estratégias	1.			
	2.			
	3.			
IV. Avaliar periodicamente o plano	1.			
	2.			
	3.			

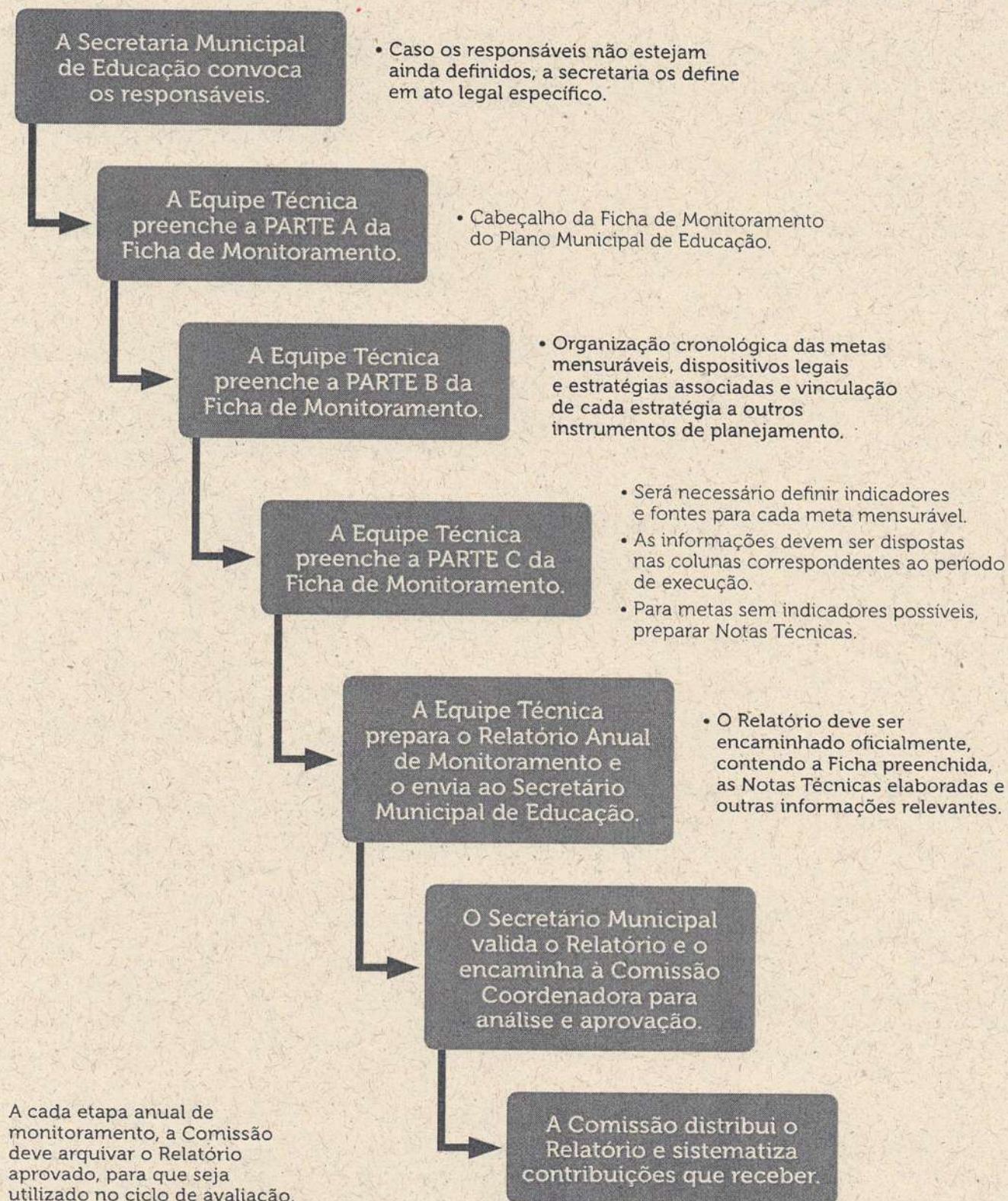
Figura 5: Agenda de Trabalho do Processo de Monitoramento e Avaliação do Plano de Educação.

Não se pode deixar para o final de dez anos a constatação de que as metas não foram alcançadas, negligenciando direitos constitucionalmente consagrados e a possibilidade de desenvolvimento dos cidadãos, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho. Os resultados obtidos nos planos subnacionais impactam diretamente os resultados alcançados no cumprimento das metas do PNE.

O desafio está posto! Cabe a todos os envolvidos envidar esforços para que os planos de educação cumpram suas finalidades, traduzindo suas diretrizes, metas e estratégias numa educação de qualidade social a todos os brasileiros.

Fluxo de Monitoramento

MONITORAMENTO



Fluxo de Avaliação

AVALIAÇÃO

A Equipe Técnica analisa os Relatórios Anuais de Monitoramento no seu conjunto.

A Equipe Técnica elabora o documento Avaliação do Plano Municipal de Educação - Versão Preliminar.

- Cabe um reestudo das condições do município, a consideração de novos instrumentos legais que possam ter surgido no período, entre outras informações relevantes.

A Equipe Técnica encaminha o Documento Preliminar ao Secretário para análise e validação.

- É importante que o secretário participe ativamente do processo, disponibilizando dados, discutindo e validando o trabalho técnico.

O Secretário Municipal encaminha o documento Preliminar à Comissão Coordenadora, que, depois de validá-lo, organiza o processo de consulta pública.

- Se a forma da consulta pública não estiver definida na lei do plano, é necessário fazê-lo, com acordo construído entre a Secretaria Municipal, a Comissão Coordenadora e a Câmara de Vereadores.

A Comissão Coordenadora sistematiza as sugestões e envia à Secretaria o documento Avaliação do Plano Municipal de Educação - Versão Final.

- O documento final deve ser encaminhado oficialmente, contendo as sugestões recebidas e durante a consulta pública e sistematizadas.

Da avaliação, poderão derivar recomendações para a alteração da lei do PME. Por esta razão, o dirigente municipal, as unidades de ensino, as equipes técnicas da prefeitura, os parlamentares e as representações da sociedade em geral deverão estar muito atentos e preparados para o debate.

A Secretaria Municipal pode rever políticas, ações e programas e/ou propor possíveis alterações no plano vigente, caso sejam necessárias.

Anexos

ANEXO I

Ficha de Monitoramento do Plano Municipal de Educação														
PARTE A	Município											UF		
	Plano Municipal de Educação	(número da lei e data)												
	Períodos de Avaliação previstos	(anos da avaliação)												
	Comissão Coordenadora	(nome)										(Ato legal – nº e ano)		
	Equipe Técnica	(nome)										(Ato legal)		
PARTE B	Metas	Prazo	Estratégias				Prazo	Previsões Orçamentárias						
	(descrição da meta)		(descrição da estratégia)											
			(descrição da estratégia)											
			(descrição da estratégia)											
PARTE C	Meta 1: (descrição da meta)													
	INDICADOR 1A	(descrição do indicador)												
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Meta prevista													
	Meta executada no período													
	INDICADOR 1B	(descrição do indicador)												
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Meta prevista													
Meta executada no período														

ANEXO II

Explicações detalhadas para o preenchimento da *Ficha de Monitoramento do Plano de Educação*

PARTE A

- Campo "Município": nome do município.
- Campo "Plano Municipal de Educação": número da lei sancionada.
- Campo "Períodos de Avaliação previstos": de quanto em quanto tempo se dará a avaliação.
- Campo "Comissão Coordenadora e Equipe Técnica": nome da Comissão e da Equipe Técnica.
- Campo "(ato legal)": descrever o(s) ato(s) legal(is) que institucionalizou(zaram) ambos os grupos.

PARTE B

- Campo "Metas": listar as metas mensuráveis em ordem cronológica, ou dispositivos legais que compõem o plano. As metas não mensuráveis devem ser tratadas de forma diferenciada (Notas Técnicas anexas à Ficha de Monitoramento do Plano Municipal de Educação).
- Campo "Estratégias": estratégias correlatas a cada meta listada.
- Campo "Previsões Orçamentárias": considerar os instrumentos de gestão pública que dão consecução às ações do Poder Executivo e que se relacionam com as metas e estratégias do plano de educação.
- Campo "Prazo": prazo definido no plano em cada meta e estratégia.

PARTE C

- Campo "Meta 1": descrever a meta 1 e sucessivamente, produzindo uma Parte C da Ficha para cada meta.
- Campo "(descrição do indicador)": descrever o indicador definido para aquela meta, ou para parte daquela meta.
- Campo "Meta prevista": inserir o valor previsto no plano municipal, no ano correspondente.
- Campo "Meta executada no período": inserir o indicador aferido anualmente no processo de monitoramento.

ANEXO III

Modelo propositivo para o Relatório Anual de Monitoramento do Plano Municipal de Educação

1. Responsáveis pela elaboração do Relatório.
2. Descrever a organização e a metodologia do monitoramento.
3. Relação das metas do Plano Municipal de Educação.
4. Quadro síntese contendo:
 - meta do período;
 - período observado;
 - resultado do período observado;
 - informações relevantes sobre a execução do indicador no período; e
 - fonte de comprovação do indicador.
5. Informações complementares.

ANEXO IV

Modelo propositivo de formato para o Avaliação do Plano Municipal de Educação – Versão Preliminar

1. O processo de elaboração e aprovação do Plano Municipal de Educação
 - Breve relato com a descrição de como ocorreu o processo de elaboração e aprovação do Plano (descrição da metodologia de trabalho, ações desenvolvidas, equipes responsáveis).
2. O processo de monitoramento da execução
 - Breve relato com a descrição de como foi definido o processo de monitoramento contínuo e avaliação periódica do Plano (descrição da metodologia de trabalho, ações desenvolvidas, equipes responsáveis).

3. A avaliação das metas e estratégias

Para cada meta:

- breve contextualização sobre a sua importância para o município;
- como as estratégias se relacionam com a meta;
- sistematização dos dados obtidos (gráficos ou tabelas, por exemplo);
- sistematização das contribuições contidas nos relatórios de monitoramento; e
- análise a respeito da evolução dos indicadores, à luz do diagnóstico observado no momento da aprovação do plano e no momento da avaliação.

4. Conclusão e recomendações.

Bibliografia

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado, 5 out. 1988.

_____. LDB. Lei nº 9394/96. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9394.htm>. Acesso em: 26 jan. 2016.

_____. Emenda Constitucional nº 59, **11 de novembro** de 2009. Acrescenta § 3º ao art. 76 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias para reduzir, anualmente, a partir do exercício de 2009, o percentual da Desvinculação das Receitas da União incidente sobre os recursos destinados à manutenção e desenvolvimento do ensino de que trata o art. 212 da Constituição Federal, dá nova redação aos incisos I e VII do art. 208, de forma a prever a obrigatoriedade do ensino de quatro a dezessete anos e ampliar a abrangência dos programas suplementares para todas as etapas da educação básica, e dá nova redação ao § 4º do art. 211 e ao § 3º do art. 212 e ao caput do art. 214, com a inserção neste dispositivo de inciso VI. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Congresso Nacional, Brasília, DF, 12 nov. 2009, Seção I, p. 8. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/emendas/emc/emc59.htm>. Acesso em: 26 jan. 2016.

_____. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Legislativo, Brasília, DF, 26 jun. 2014, Edição Extra, p. 1. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13005.htm>. Acesso em: 26 jan. 2016.

_____. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Secretaria de Articulação com os Sistemas de Ensino (SASE). **Planejando a Próxima Década. Alinhando os Planos de Educação**. Brasília: MEC, 2014. Disponível em: pne.mec.gov.br

_____. _____. **Conhecendo as 20 Metas do Plano Nacional de Educação**. Brasília: MEC, 2014. Disponível em: pne.mec.gov.br

_____. _____. **O Plano Municipal de Educação: Caderno de Orientações**. Brasília: MEC, 2014. Disponível em: pne.mec.gov.br

